

АИС "Сетевой город. Образование"

Руководство пользователя. Модуль сертификатов дополнительного образования

Версия 4.55

АО "ИРТех", г. Самара 2019



Содержание

1	Список используемых терминов и сокращений	3
2	Введение	4
2.1	Назначение документа	4
3	Начало работы в системе	5
3.1	Вход в систему	5
3.2	Ввод основных данных	8
4	Работа с сертификатами на уровне ОДО	9
4.1	Добавление учащихся в систему	9
4.2	Создание сертификатов дополнительного образования на уровне ОДО	11
5	Получение сертификата учащимся и родителем	19
6	Работа с сертификатами на уровне ОУО	23

1 Список используемых терминов и сокращений

В таблице 1 представлен словарь терминов и сокращений, используемых в данном Руководстве.

Таблица 1 - Словарь терминов и сокращений

Термин/ сокращение	Описание
АИС СГО, система	Автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование»
ОО	Образовательная организация
ОДО	Организация дополнительного образования
УО	Управление образованием
ОУО	Органы управления образованием
Сертификат ДО	Именной документ, который выдают по запросу родителя (в УО, ОДО, либо другую уполномоченную организацию). При получении учащимся сертификата ДО, за ним закрепляется определённый размер финансирования в определённом финансовом году. При зачислении ребёнка на программы доп.образования, с сертификата ДО происходит списание средств.
Программа дополнительного образования	План освоения тех или иных навыков, расписанных по количеству часов в неделю и в год.
Объединение	Учебная группа в ОДО, аналог класса в школе. Объединение занимается по определённой программе дополнительного образования.

2 Введение

2.1 Назначение документа

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с возможностями модуля "Сертификаты дополнительного образования" (далее - сертификаты ДО) системы "Сетевой Город. Образование" (далее - система).

Модуль сертификатов ДО предназначен для организаций дополнительного образования (далее - ОДО) и позволяет решить задачу учёта персонифицированного финансирования детей в системе дополнительного образования. Данное руководство описывает создание и использование сертификатов ДО, как на уровне отдельной ОДО, так и на уровне Управления образования.

Администратор ОДО – уполномоченный сотрудник ОДО, имеющий учётную запись в АИС СГО, который может вводить в систему записи обучающихся и их родителей, а также создавать сертификаты дополнительного образования для обучающихся.

Администратор УО - уполномоченный сотрудник УО, имеющий учётную запись в АИС СГО. На своём уровне работает с сертификатами всех ОДО муниципалитета или региона.

3 Начало работы в системе

3.1 Вход в систему

Для входа в систему необходимо воспользоваться одним из следующих браузеров:

- Google Chrome 58 и выше,
- Яндекс.Браузер 17 и выше,
- Mozilla Firefox 52 и выше,
- Internet Explorer 11 и выше,
- Opera 45 и выше,
- Спутник 1.9 и выше,
- Safari 10 и выше (для Mac OS).

В строке браузера введите **http://имя_сервера/**. Вместо **имя_сервера** используйте имя вашего сервера в локальной сети или в сети Интернет. По окончании ввода нажмите клавишу **Enter**. Если адрес указан корректно, на экране появится окно приглашения пользователя в систему, аналогичное представленному на рисунке 1.

Из раскрывающихся списков последовательно выберите регион, муниципальный район и город, укажите тип ОО - **Дополнительное образование детей** и выберите необходимую ОДО из списка предложенных. Введите логин и пароль пользователя, выданные Администратором системы. По окончании ввода нажмите кнопку "Войти".

Сетевой Город. Образование

Образовательная организация Орган управления

Регион
Самарская обл

Городской округ / Муниципальный район
Городской округ Кинель

Населённый пункт
Кинель, г.

Тип ОО
Дополнительное образование детей

Образовательная организация
СП ДОД "Вдохновение" ГБОУ СОШ №11 г. Кинель

Пользователь

Пароль

Восстановить пароль
Вход с учетной записью портала Госуслуг

Войти

Рисунок 1 - Приглашение пользователя в систему

При первом входе система может предложить вам изменить стандартный пароль администратора, выдав данное сообщение (см. Рисунок 2).

Это произойдёт только если у пользователя admin будет стандартный пароль, либо если пользователю admin в личной карточке выставлен флажок "Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему".

Сетевой Город. Образование
ДЮЦ "Умелец". Учебный год 2018/2019.

← Политика безопасности не позволяет Вам выбрать для себя этот пароль. Пожалуйста, смените его на другой. ?

Пользователь: admin

Текущий пароль: []
Введите пароль, который вы использовали для текущего входа в систему

Новый пароль: []
Придумайте новый пароль и введите его в этой и в следующей строке

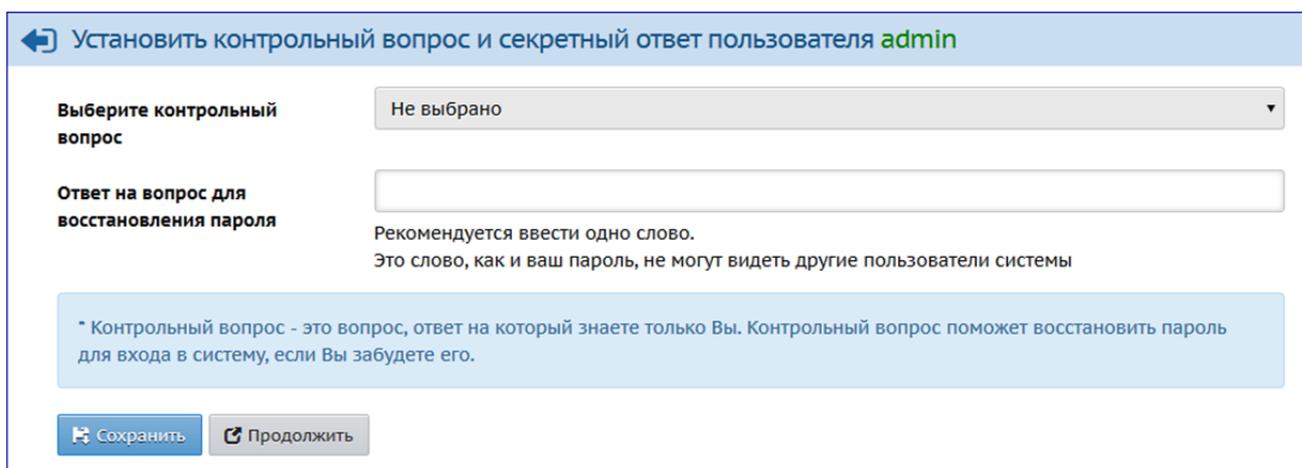
Подтвердите новый пароль: []

Выход Сохранить

Рисунок 2 - Сообщение на смену пароля

Придумайте свой новый пароль и введите его дважды в поля **Текущий пароль** и **Новый пароль**, затем нажмите кнопку «Сохранить».

Далее, для возможности восстановления вашего пароля, система может предложить выбрать контрольный вопрос и ответ на него (см. Рисунок 3). Рекомендуется выполнить предложенное и нажать кнопку «Сохранить». Если вы хотите установить контрольный вопрос позже, нажмите кнопку «Продолжить».



Установить контрольный вопрос и секретный ответ пользователя **admin**

Выберите контрольный вопрос:

Ответ на вопрос для восстановления пароля:

Рекомендуется ввести одно слово.
Это слово, как и ваш пароль, не могут видеть другие пользователи системы

* Контрольный вопрос - это вопрос, ответ на который знаете только Вы. Контрольный вопрос поможет восстановить пароль для входа в систему, если Вы забудете его.

Рисунок 3 - Контрольный вопрос для восстановления пароля



Для безопасной работы в системе рекомендуется:

- *придумать пароль, который сложно подобрать посторонним лицам, но в то же время легко запомнить вам;*
- *периодически (например, раз в месяц) менять свой пароль;*
- *никому не сообщать свой пароль и не оставлять его в общедоступных местах;*
- *не оставлять окно работы в системе без присмотра, всегда завершать свой сеанс работы в системе с помощью кнопки "Выход".*

После того, как все действия будут завершены, вы увидите рабочее пространство пользователя в системе «Сетевой Город. Образование», по умолчанию откроется доска объявлений (см. Рисунок 4).

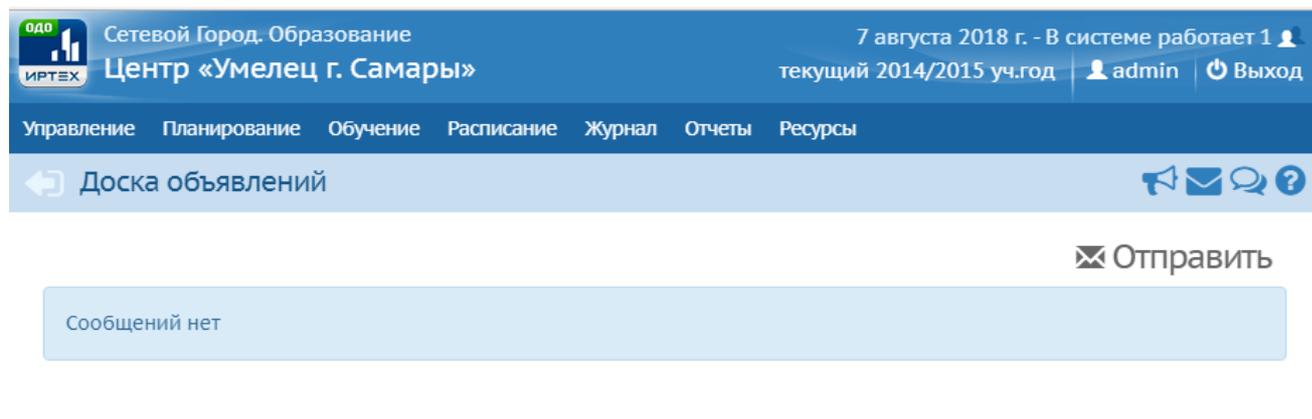


Рисунок 4 - Доска объявлений

Рабочее пространство пользователя подробно описано в основном "Руководстве пользователя ОДО".

3.2 Ввод основных данных

Работа с учащимися в организациях дополнительного образования в системе СГО имеет следующую особенность. ОДО при зачислении учащегося может выбрать его из основной ОО, в которой он находится: из школы или детского сада, - в этом случае:

- часть информации об ученике автоматически заполняется из основной ОО;
- права доступа к личной карточке такого учащегося разграничиваются: сотрудники основной ОО ведут основную информацию (например, ФИО, дата рождения, документы, удостоверяющие личность), а сотрудники ОДО ведут "свою" часть информации в личной карточке, относящуюся к обучению в ОДО.

Таким образом, система СГО обеспечивает целостность информации и строгое разделение прав доступа.

Сертификат дополнительного образования можно сгенерировать в системе СГО только в ОДО, для этого у учащегося должна быть предварительно заполнена следующая информация: ФИО, Пол, Дата рождения и Документ удостоверяющий личность.

Эта информация может быть взята из основной ОО, в случае если учащийся зачислен в ОДО из основной ОО.

4 Работа с сертификатами на уровне ОДО

4.1 Добавление учащихся в систему



Если учащиеся уже зачислены в ОДО в системе СГО, данный раздел можно пропустить.

Для того чтобы добавить учеников в приказ, у вас должны быть созданы объединения согласно **Руководству пользователя ОДО** раздел **Основные административные данные**, пункт **7.2 Объединения**.

Инструкцию по вводу учащихся можно увидеть в **Руководстве пользователя ОДО**, раздел **Движение учащихся**, пункт **8.2 Добавление учеников в приказ**.

В данном разделе описано, как зачислить в ОДО учащегося, который уже посещает детский сад или школу. После нажатия кнопки "Добавить учеников в приказ" выводится диалоговое окно (см. Рисунок 5):

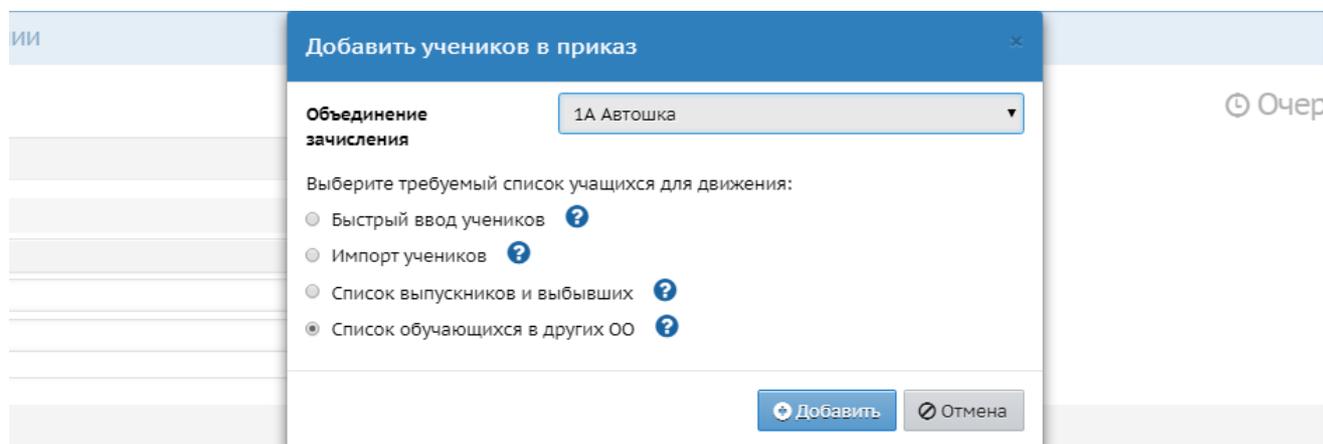


Рисунок 5 - Варианты зачисления учеников

Список обучающихся в других ОО позволяет выбрать учащихся напрямую из другой ОО. Например, при зачислении в спортивную секцию администратор спортивной школы может открыть список учащихся основной школы и отметить в списке нужных детей.

Выбрав нужные параметры учеников, нажимаем "Применить" (см. Рисунок 6).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение учащихся / Список обучающихся в других ОО

Фильтр

Муниципальный район: Все | Населенный пункт: Самара | Тип ОО: Общеобразовательная | Обр. организация: МОУ «СОШ № 22 г. Сама...

Параллель: 9 | По алфавиту: А - Я | Пол: Все | Число записей на странице: 50

Св-во о рождении/паспорт, серия: | Св-во о рождении/паспорт, номер: | Применить

➕ Добавить учеников в приказ | Выбранные учащиеся

Для загрузки списка обучающихся нажмите кнопку "Применить"

Рисунок 6 - Список обучающихся в других ОО

В открывшемся списке выбираем учеников других ОО и зачисляем к себе в ОО, нажатием кнопки "Добавить учеников в приказ" (см. Рисунок 7).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение учащихся / Список обучающихся в других ОО

Фильтр

Муниципальный район: Все | Населенный пункт: Самара | Тип ОО: Общеобразовательная | Обр. организация: МОУ «СОШ № 22 г. Сама...

Параллель: 9 | По алфавиту: А - Я | Пол: Все | Число записей на странице: 50

Св-во о рождении/паспорт, серия: | Св-во о рождении/паспорт, номер: | Применить

➕ Добавить учеников в приказ | Выбранные учащиеся (0)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Класс
1	Аграфенов Максим Сергеевич	21.02.97	М	9
2	Александрин Сархан Субхан оглы	8.12.01	М	9
3	Баженов Сергей Викторович	14.05.97	М	9

Рисунок 7 - Выбор учащихся из списка других ОО

Список выпускников и выбывших позволяет выбрать учеников, выбывших из образовательных организаций и пока не зачисленных в другую образовательную организацию. Таких учеников не нужно вводить заново, т.к. их учётные записи уже есть в системе. Вы можете зачислить выбывшего ученика в вашу ОО с сохранением его «истории движения» и личного дела.

Для того, чтобы зачислить учеников, необходимо по аналогии со **Списком обучающихся в**

других ОО выбрать нужные параметры в фильтре, затем добавить учеников.

4.2 Создание сертификатов дополнительного образования на уровне ОДО

После ввода в систему учащихся, для выдачи сертификатов администратор ОДО должен открыть пункт меню «Управление -> Сертификаты ДО» (см. Рисунок 8).

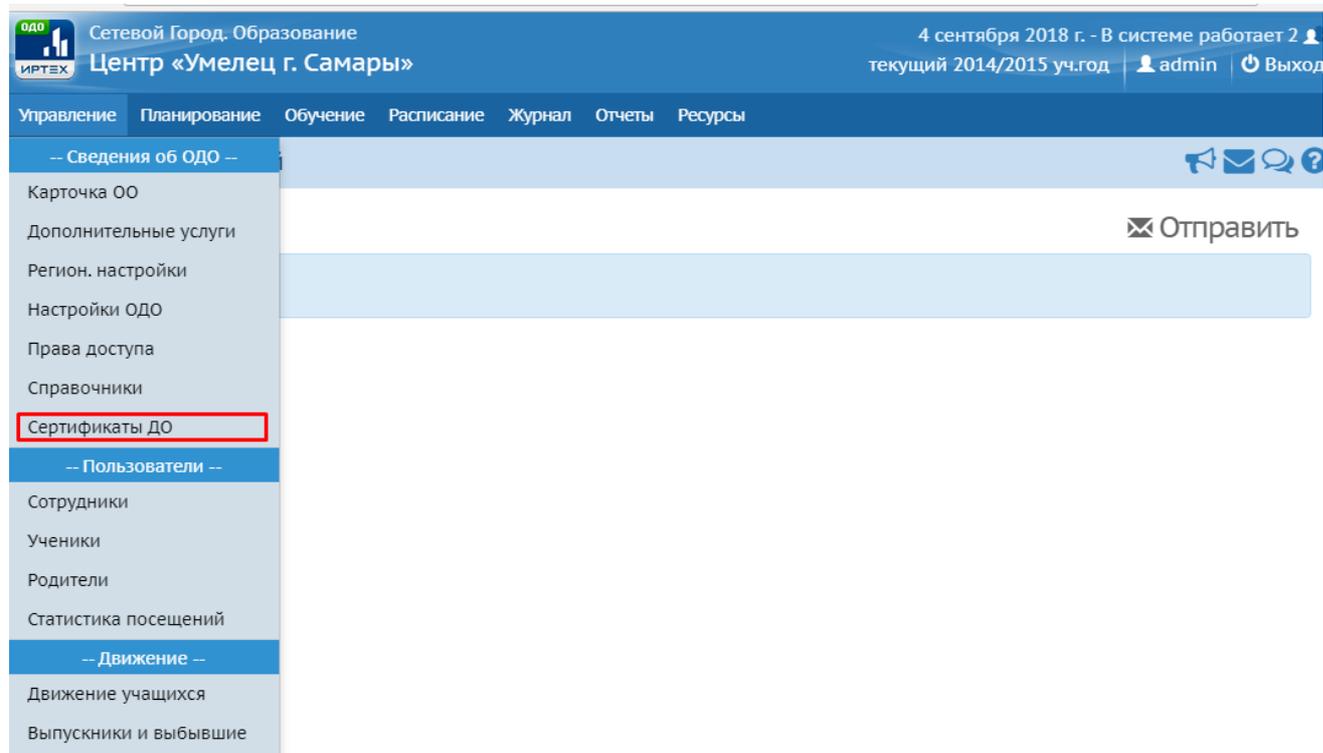


Рисунок 8 - Сертификаты ДО

Экран **Сертификаты дополнительного образования** предназначен для просмотра имеющихся сертификатов в данной ОДО (кнопка "Загрузить"), также он предназначен для добавления в вашей ОДО новых сертификатов (кнопка "Добавить") (см. Рисунок 9).

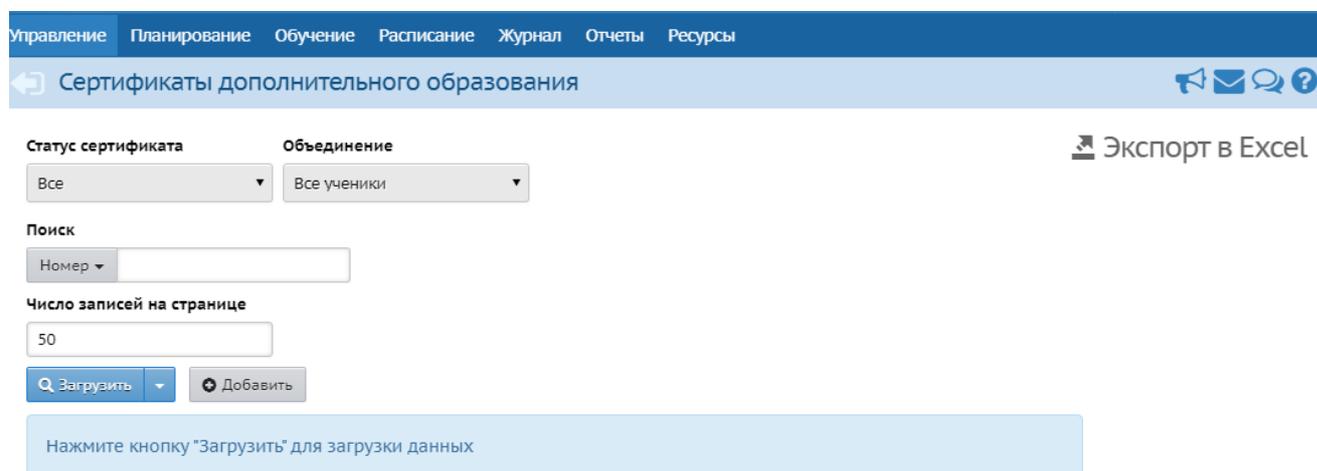
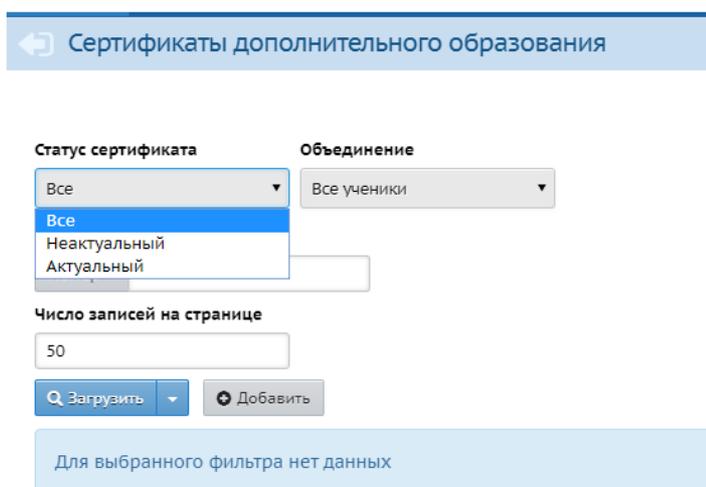


Рисунок 9 - Сертификаты дополнительного образования

После загрузки экрана **Сертификаты дополнительного образования**, вы увидите параметры "Статус сертификата", "Объединение", "Поиск" и поле ввода "Число записей на странице".

Статус сертификата помогает выбрать актуальность данного сертификата (см. Рисунок 10). При выборе статуса "Все", будут показаны все зарегистрированные сертификаты. При выборе статуса "Актуальный" в списке будут показаны те сертификаты, которые были подтверждены родителями с помощью оригиналов документов ребенка лично. "Неактуальный" выводит в списке сертификаты без подтверждения.

Редактирование статуса, как и сертификата в целом - недоступно.



← Сертификаты дополнительного образования

Статус сертификата: Все (выбрано), Неактуальный, Актуальный

Объединение: Все ученики

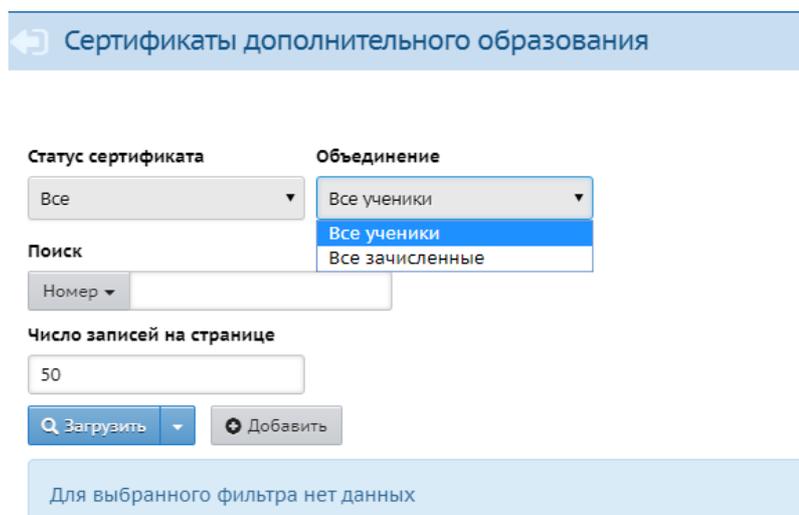
Число записей на странице: 50

Загрузить Добавить

Для выбранного фильтра нет данных

Рисунок 10 - Статус сертификата

С помощью параметра "Объединение" можно выбрать, какие именно ученики будут отображаться в загруженном списке (см. Рисунок 11). При выборе значения "Все ученики" в загруженном списке будут показаны все ученики, как выбывшие, так и зачисленные.



← Сертификаты дополнительного образования

Статус сертификата: Все

Объединение: Все ученики (выбрано), Все ученики, Все зачисленные

Поиск: Номер

Число записей на странице: 50

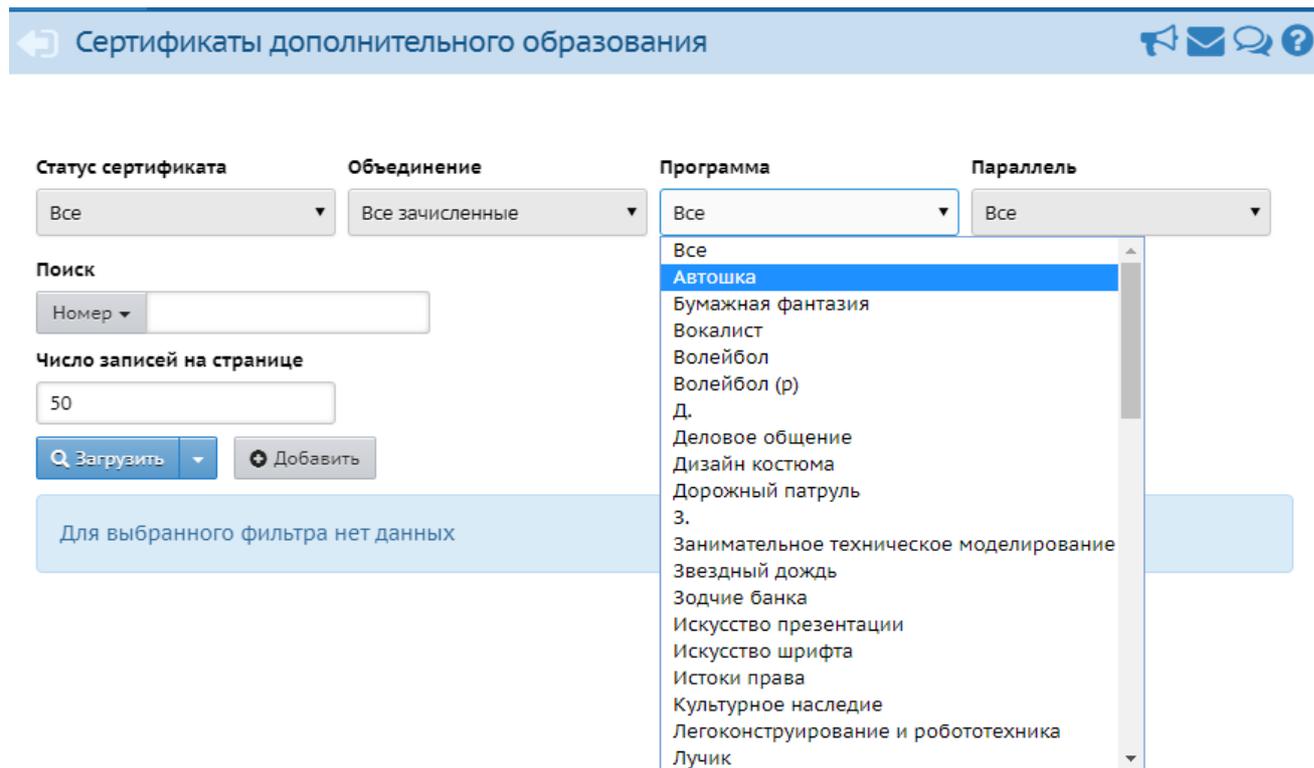
Загрузить Добавить

Для выбранного фильтра нет данных

Рисунок 11 - Объединение

При выборе значения "Все зачисленные" на экране будут выведены фильтры "Программа" и

"Параллель", по которым можно найти ученика (Рисунок 12).



Сертификаты дополнительного образования

Статус сертификата: Все

Объединение: Все зачисленные

Программа: Все

Параллель: Все

Поиск: Номер

Число записей на странице: 50

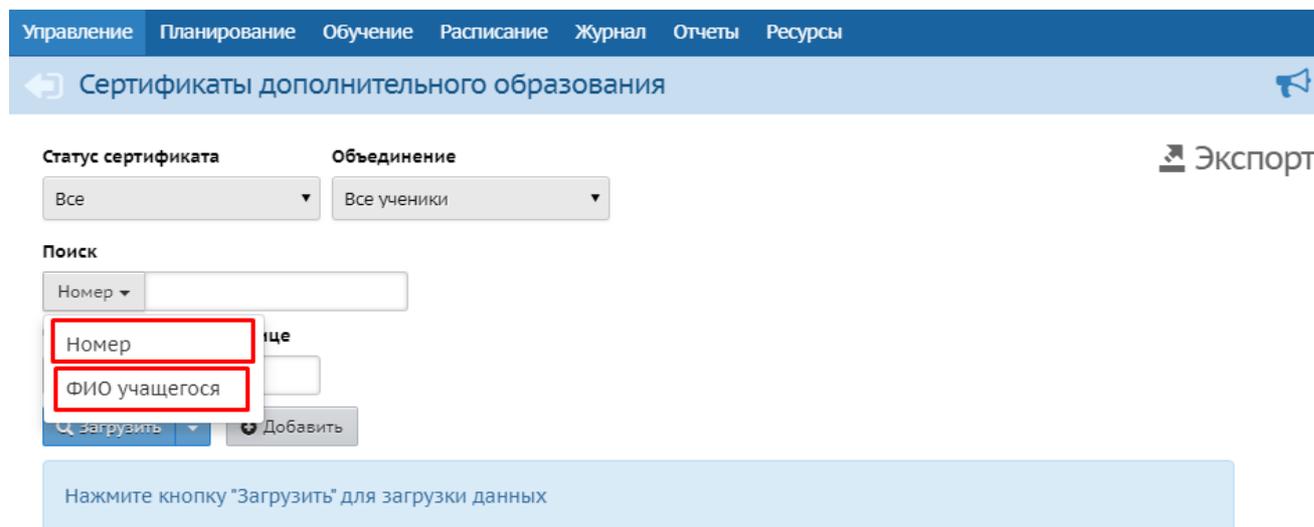
Загрузить Добавить

Для выбранного фильтра нет данных

- Все
- Автошка
- Бумажная фантазия
- Вокалист
- Волейбол
- Волейбол (р)
- Д.
- Деловое общение
- Дизайн костюма
- Дорожный патруль
- З.
- Занимательное техническое моделирование
- Звездный дождь
- Зодчие банка
- Искусство презентации
- Искусство шрифта
- Истоки права
- Культурное наследие
- Легоконструирование и робототехника
- Лучик

Рисунок 12 - Фильтры

Параметр "Поиск" обеспечивает поиск ученика по номеру его сертификата или ФИО (см. Рисунок 13). В выпадающем списке необходимо выбрать тот или иной вариант, затем вручную заполнить строку ввода.



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Сертификаты дополнительного образования

Экспорт

Статус сертификата: Все

Объединение: Все ученики

Поиск: Номер

Номер

ФИО учащегося

Загрузить Добавить

Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных

Рисунок 13 - Поиск

После того, как вами будут выбраны все параметры и данные, необходимо нажать кнопку "Загрузить", после чего на экране появится список, полностью удовлетворяющий вашим выбранным параметрам.

Администратор ОДО имеет доступ к созданию сертификата только для тех учащихся, которые посещают его организацию.

Создание сертификата показано на рисунках ниже.

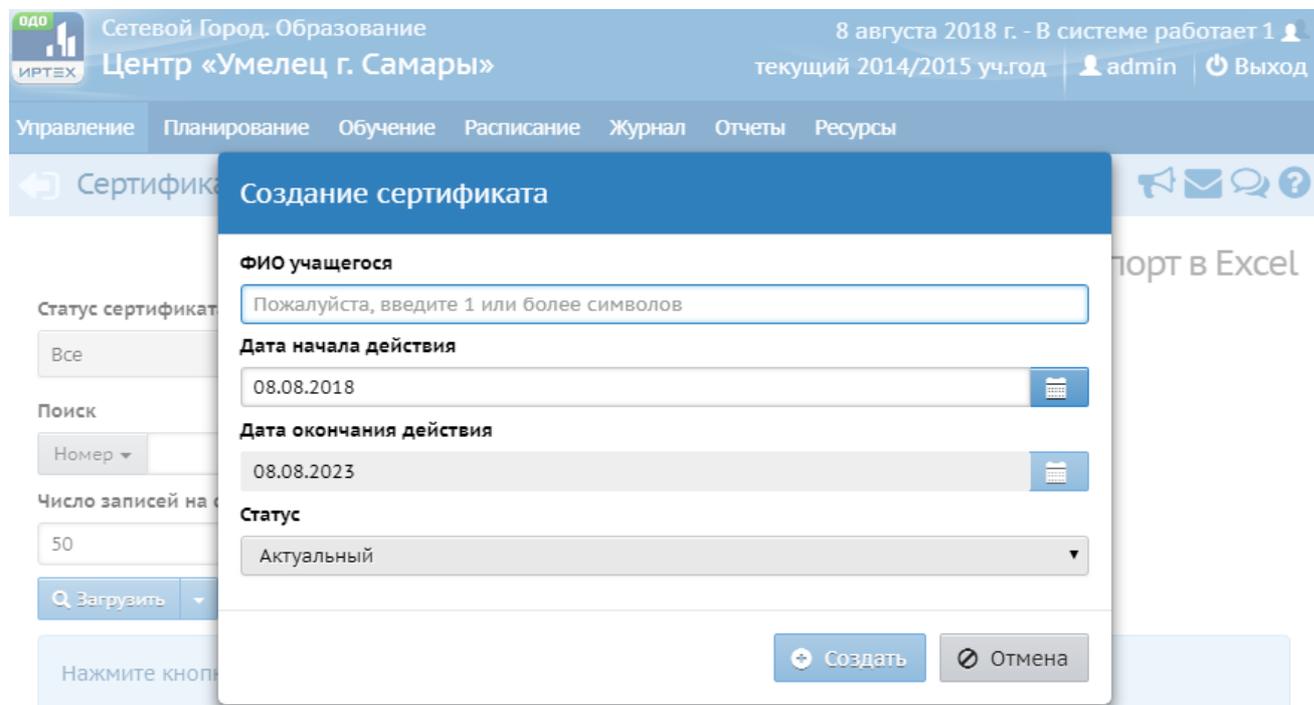


Рисунок 14 - Создание сертификата

Для создания сертификата необходимо ввести первые буквы фамилии учащегося в поле "ФИО учащегося". Система предложит выбрать ученика из подходящих вариантов (см. Рисунок 15). В список не включаются дети, которые уже имеют сертификат.

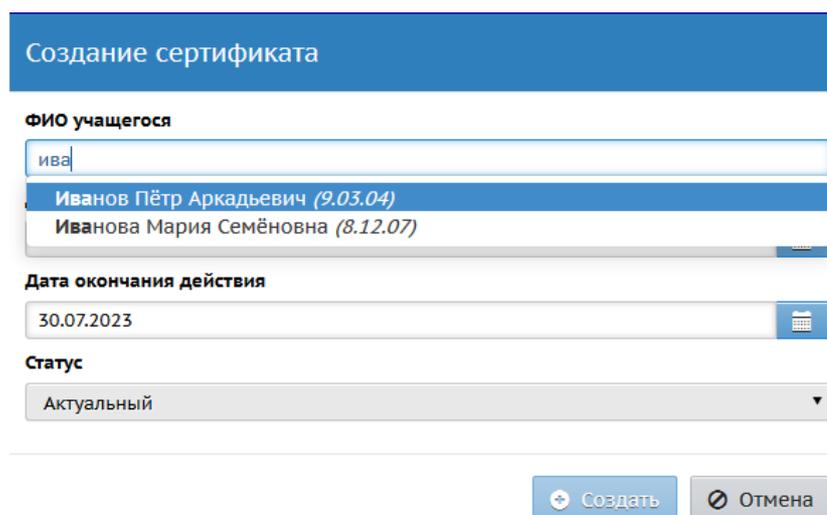


Рисунок 15 - ФИО учащегося

После выбора ученика система автоматически устанавливает следующие поля (см. Рисунок 16):

- Дата начала действия – присваивается равной текущей дате,
- Дата окончания действия – присваивается дате, которая показывает, когда выбранному ученику исполняется 18 лет.
- Статус сертификата – присваивается «Актуальный».

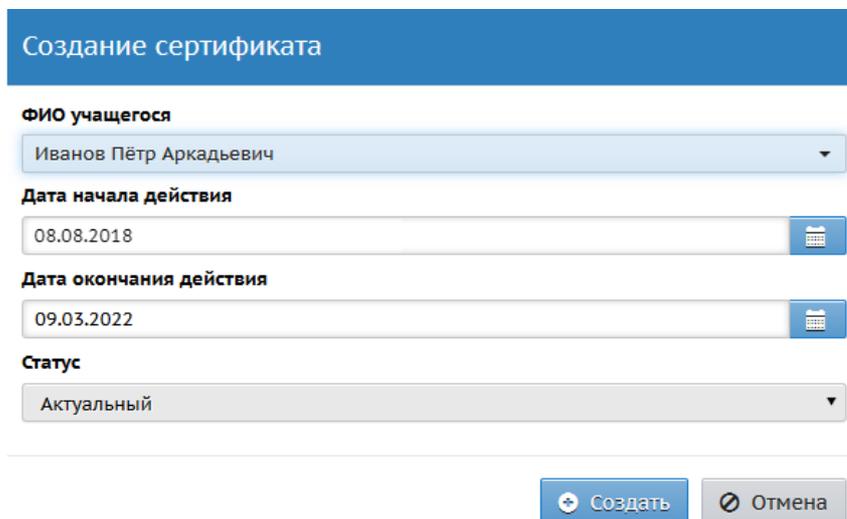


Рисунок 16 - Заполненный Сертификат

В случае, если к ребёнку в системе не присоединены родители, система не позволит создать сертификат, выводя соответствующее сообщение об ошибке (см. Рисунок 17).

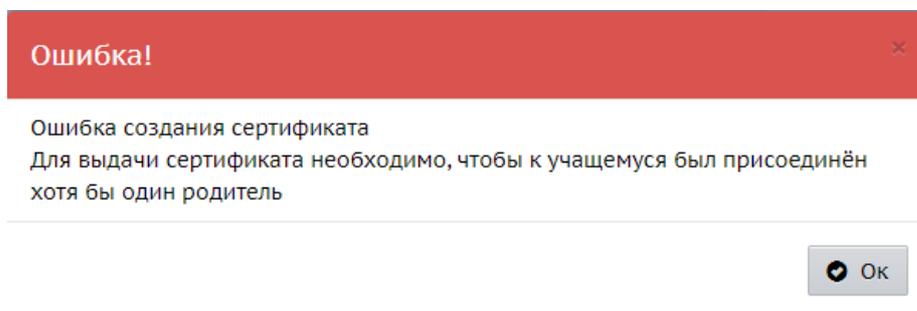


Рисунок 17 - Ошибка создания сертификата

Для того чтобы присоединить родителя к учащемуся, необходимо открыть экран «Управление -> Ученики». Найдите нужного ученика в списке с помощью фильтра или поиска и щелкните по его имени левой кнопкой мыши (см. Рисунок 18), перейдя к изменениям личной карточки ученика.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация

← Список учеников 🔊 ✉️ 💬 ?

Импорт/Экспорт ▾ На печать 🖨️ Экспорт в Excel 📄

Фильтр ▾

Поиск ▲

Фамилия

иванов 🔍 Поиск

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Объединение	Домашний телефон
1	Иванов Пётр	9.03.04	М	1а Радиотехника	
2	Иванова Мария	8.12.07	М	1а Радиотехника	

Рисунок 18 - Список учеников

В блоке **Дополнительная информация** необходимо нажать кнопку "Присоединить родителя" (см. Рисунок 19)

↑ Наверх Сохранить Восстановить Журнал изменений

Личные достижения ▾

Контактная информация ▾

Дополнительная информация ▲

Родители

⊕ Присоединить родителя

Иностранный язык

Английский язык ▾

Рисунок 19 - Присоединение родителя

и указать нужного родителя, выбрав его из списка или найти с помощью "Фильтр" или "Поиск" (см. Рисунок 20).

➕ Добавить

Фильтр ^

По алфавиту A - A

Пол Все ▾

🔍 Применить

Поиск ▾

Имя на экране	Фамилия	Имя	Отчество
Абаев Александр Вениаминович	Абаев	Александр	Вениаминович
Абаева Анжелика Александровна	Абаева	Анжелика	Александровна
Абайдуллин Алексей Васильевич	Абайдуллин	Алексей	Васильевич
Абайдуллин Владимир Александрович	Абайдуллин	Владимир	Александрович
Абайдуллина Алия Тальгатовна	Абайдуллина	Алия	Тальгатовна

Рисунок 20 - Список родителей

После выбора родителя, тот прикрепится к анкете ученика (см. Рисунок 21).

Контактная информация ▾

Дополнительная информация ^

Родители

➕ Присоединить родителя - Отсоединить родителя

[Иванова Венера Карапиновна](#) ✖

Иностранный язык

Английский язык ▾

Второй иностранный язык

▾

Рисунок 21 - Присоединенный родитель

Если все требования соблюдены, система создаёт новый сертификат для учащегося с номером, который генерируется автоматически по следующему типу: ххуусссссс,

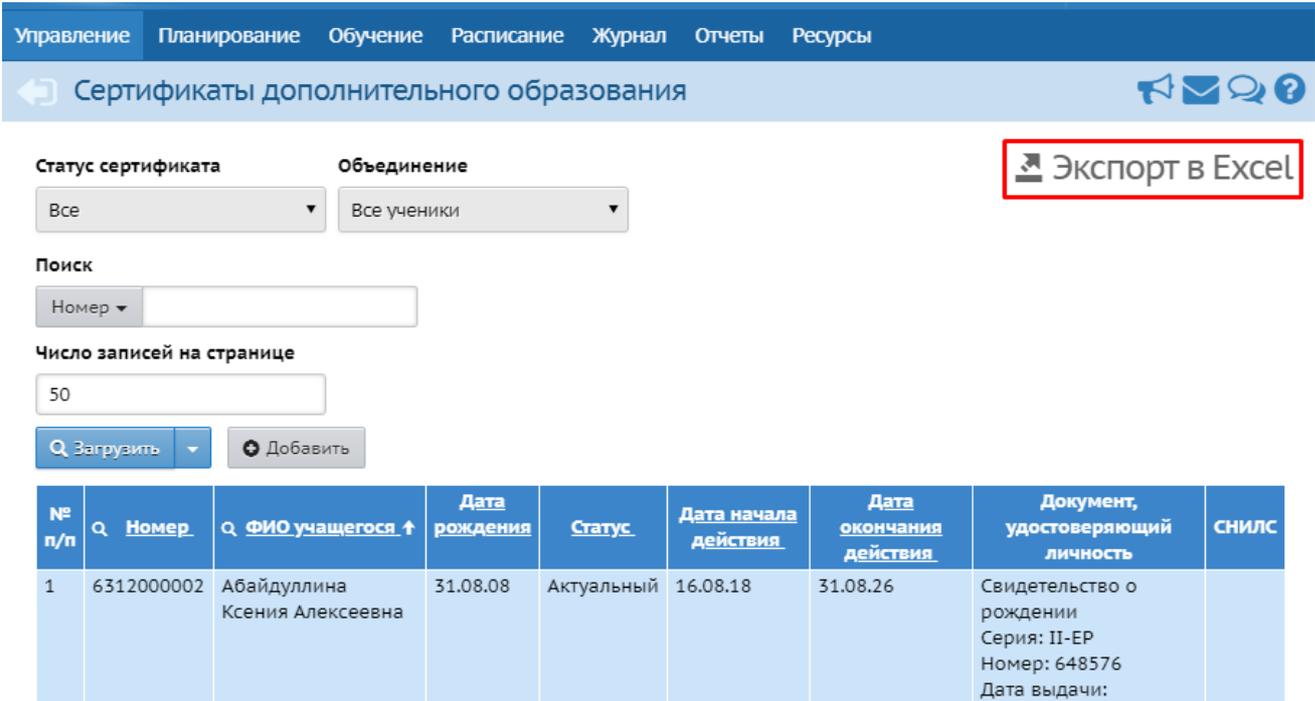
где хх – код вашего региона,

уу – код муниципалитета (задаётся администратором сервера СГО для каждого муниципалитета);

сссссс – сгенерированное уникальное число для данного региона и муниципалитета (генерируется по возрастанию: 000001, 000002, ...).

На экране «**Управление -> Сертификаты ДО**» можно увидеть реестр сертификатов, выданных в данной организации.

Реестр сертификатов ОДО можно сохранить в файле Excel при помощи кнопки «Экспорт в Excel» (см. Рисунок 22).



The screenshot shows a web interface for managing certificates. At the top, there is a navigation bar with tabs: Управление, Планирование, Обучение, Расписание, Журнал, Отчеты, Ресурсы. Below this is a header for 'Сертификаты дополнительного образования' with icons for search, mail, chat, and help. The main area contains several filters: 'Статус сертификата' (All) and 'Объединение' (All students). There is a search field for 'Поиск' (Number) and a 'Число записей на странице' (50) dropdown. At the bottom of the filters are 'Загрузить' and 'Добавить' buttons. A table of certificates is displayed below, with one row highlighted. The 'Экспорт в Excel' button is highlighted with a red box.

№ п/п	Номер	ФИО учащегося ↑	Дата рождения	Статус	Дата начала действия	Дата окончания действия	Документ, удостоверяющий личность	СНИЛС
1	6312000002	Абайдуллина Ксения Алексеевна	31.08.08	Актуальный	16.08.18	31.08.26	Свидетельство о рождении Серия: II-EP Номер: 648576 Дата выдачи:	

Рисунок 22 - Экспорт в Excel

После чего начнется загрузка файла в папку "Загрузки" или в папку, установленную по умолчанию.

5 Получение сертификата учащимся и родителем

Каждый пользователь в системе, в том числе учащийся и родитель, имеет свою собственную учётную запись, с помощью которой получает доступ к своей персональной информации. В случае, если в АИС СГО подключен модуль сертификатов ДО, учащийся старше 14 лет, а также родитель могут получить сертификат в своём "личном кабинете" в АИС СГО.

Чтобы перейти в соответствующий раздел, после входа в систему ученик/родитель должен нажать пиктограмму в правом верхнем углу экрана (см. Рисунок 23).

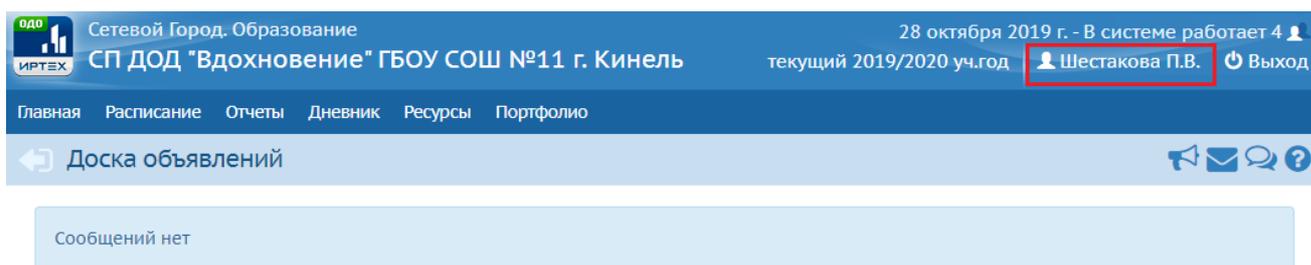


Рисунок 23 - Пиктограмма персональных настроек

Будет открыт раздел "Персональные настройки", в котором находится подраздел "Сертификат дополнительного образования" (см. Рисунок 24).

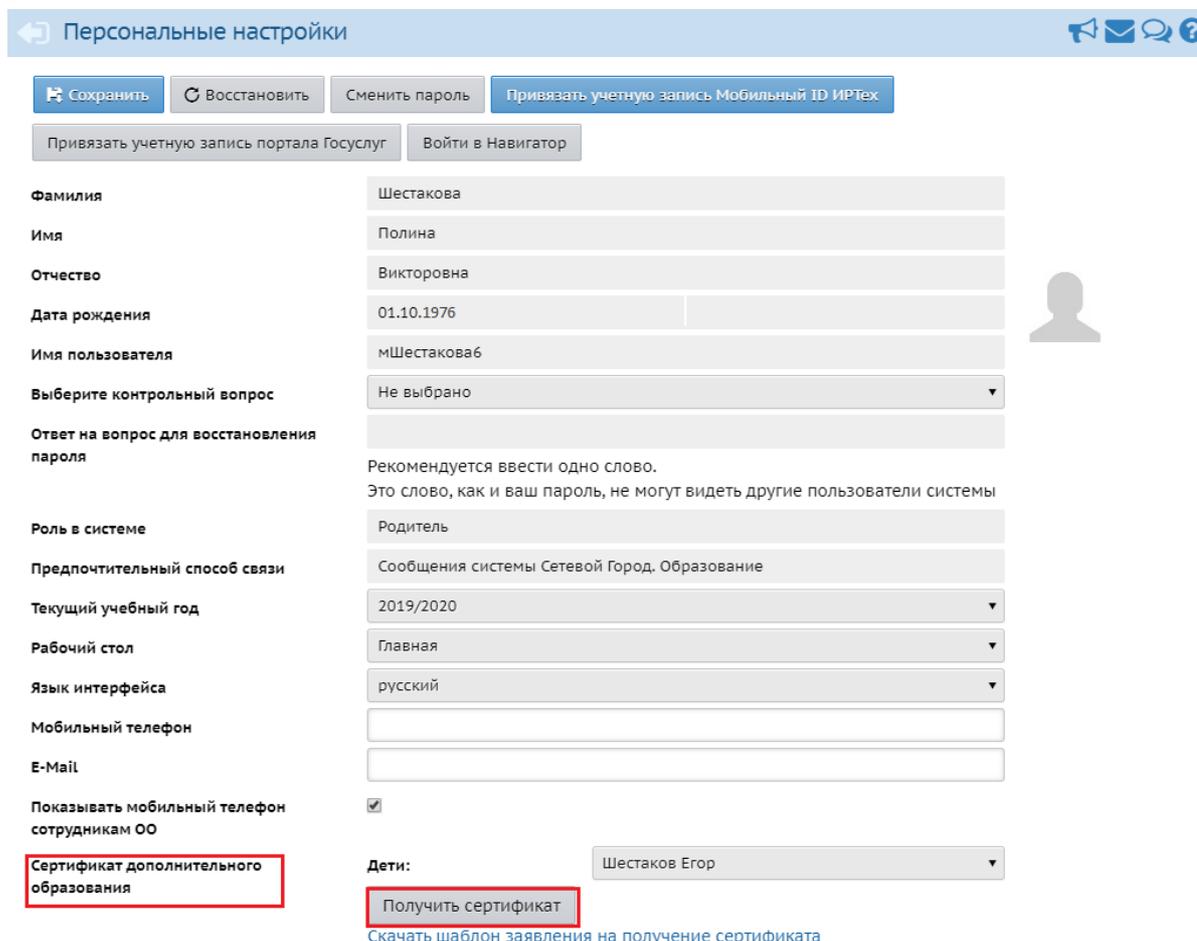
The image shows the 'Персональные настройки' (Personal Settings) page. At the top, there are buttons for 'Сохранить', 'Восстановить', 'Сменить пароль', and 'Привязать учетную запись Мобильный ID ИРТЕХ'. Below these are buttons for 'Привязать учетную запись портала Госуслуг' and 'Войти в Навигатор'. The main content area contains various settings fields: 'Фамилия' (Шестакова), 'Имя' (Полина), 'Отчество' (Викторовна), 'Дата рождения' (01.10.1976), 'Имя пользователя' (мШестакова6), 'Выберите контрольный вопрос' (Не выбрано), 'Ответ на вопрос для восстановления пароля' (Рекомендуется ввести одно слово. Это слово, как и ваш пароль, не могут видеть другие пользователи системы), 'Роль в системе' (Родитель), 'Предпочтительный способ связи' (Сообщения системы Сетевой Город. Образование), 'Текущий учебный год' (2019/2020), 'Рабочий стол' (Главная), 'Язык интерфейса' (русский), 'Мобильный телефон' (empty), 'E-Mail' (empty), 'Показывать мобильный телефон сотрудникам ОО' (checked). At the bottom, there is a section for 'Дети:' with a dropdown menu showing 'Шестаков Егор'. Below this, the 'Сертификат дополнительного образования' section is highlighted with a red box, and the 'Получить сертификат' button is also highlighted with a red box. A link 'Скачать шаблон заявления на получение сертификата' is visible below the button.

Рисунок 24 - Сертификат дополнительного образования



Родитель и учащийся (старше 14 лет) могут получить сертификат ДО в "личном кабинете" в АИС СГО не только в организации дополнительного образования, но и в основной ОО, т.е. в школе или детском саду, куда зачислен учащийся.

Ссылка на шаблон заявления на этом экране позволяет скачать файл в формате PDF с шаблоном бумажного заявления на получение сертификата. Это заявление можно распечатать, заполнить и впоследствии предоставить в уполномоченную организацию для активации сертификата.

Если у родителя больше одного ребенка, перед получением сертификата в подразделе "Сертификат дополнительного образования" необходимо выбрать ребенка, которому требуется получить сертификат (см. Рисунок 25).

Шестаков Егор
Шестаков Егор
Шестаков Константин

Рисунок 25 - Выбор ребенка

Ученик (старше 14 лет) или родитель могут нажать кнопку "Получить сертификат", после чего АИС СГО автоматически создаёт сертификат ДО и отображает на экране уникальный номер сертификата (см. Рисунок 26).

Сертификат получает статус "Неактивированный". Чтобы воспользоваться своим правом на получение услуг дополнительного образования на основе этого сертификата, ученик (старше 14 лет) или родитель должны лично посетить уполномоченную организацию с подтверждающими документами, для того чтобы сотрудник уполномоченной организации изменил статус сертификата на "Активный".

Дети:	Шестаков Егор
Скачать шаблон заявления на получение сертификата Файл с изображением сертификата	
Номер	7005000050
Статус	Неактивирован
Дата начала действия	28.10.19
Дата окончания действия	25.01.20

Рисунок 26 - Информация по сертификату



После успешного получения сертификата, при обновлении данного экрана - ученик (старше 14 лет) или родитель могут видеть ссылку на PDF-файл с учетными данными для входа в АИС ПФДО. Файл содержит номер сертификата, логин и пароль для входа.

Ученик или родитель, нажав кнопку "Войти в Навигатор", могут ввести эти учётные данные и далее попасть в систему АИС ПФДО, в которой записаться на желаемую программу дополнительного образования.

Пример файла с учетными данными для входа в АИС ПФДО представлен на рисунке 27.

**Выписка из реестра
выданных сертификатов дополнительного образования**

 **ПЕРСониФИЦИРОВАННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

**Волгоградская область
МО Жирновского района**

Уникальный номер сертификата дополнительного образования:
34 0000000000

Владелец сертификата дополнительного образования:
Сидорова Екатерина Владимировна

Информация для использования личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования:

Логин 34 0000000000	Пароль Qwerty1234
--------------------------------------	------------------------------------

Региональный оператор
Региональный модельный центр дополнительного образования детей ГАУ
ДПО "ВГАПО"

<https://volgograd.pfdo.ru>

Рисунок 27 - Файл с учетными данными для входа в АИС ПФДО

Почему не отображается кнопка "Получить сертификат" в разделе Персональные настройки?

Если кнопка **Получить сертификат** не отображается, возможны следующие причины:

1. Кнопка не отображается, если ученик уже имеет сертификат ДО;
2. Кнопка не отображается в "личном кабинете" учащегося младше 14 лет;
3. Кнопка не отображается в "личном кабинете" родителя, если в АИС СГО к нему не прикреплен ребенок;
4. Родитель входит в АИС СГО не под собственной учётной записью, а под учётной записью своего ребёнка, который младше 14 лет. Каждый родитель должен иметь свой персональный логин и пароль для входа в АИС СГО, а не входить с логином и паролем ребенка.

6 Работа с сертификатами на уровне ОУО

Чтобы начать работать с сертификатами ДО, необходимо войти на сервер АИС СГО, как показано в начале данного руководства, раздел 3.1 Вход в систему. В появившемся окне приглашения пользователя к работе выберите вкладку **Орган управления**, затем выберите Орган управления, в котором вы работаете, введите логин и пароль, после чего войдите в систему, нажав кнопку "Войти" (см. Рисунок 28).

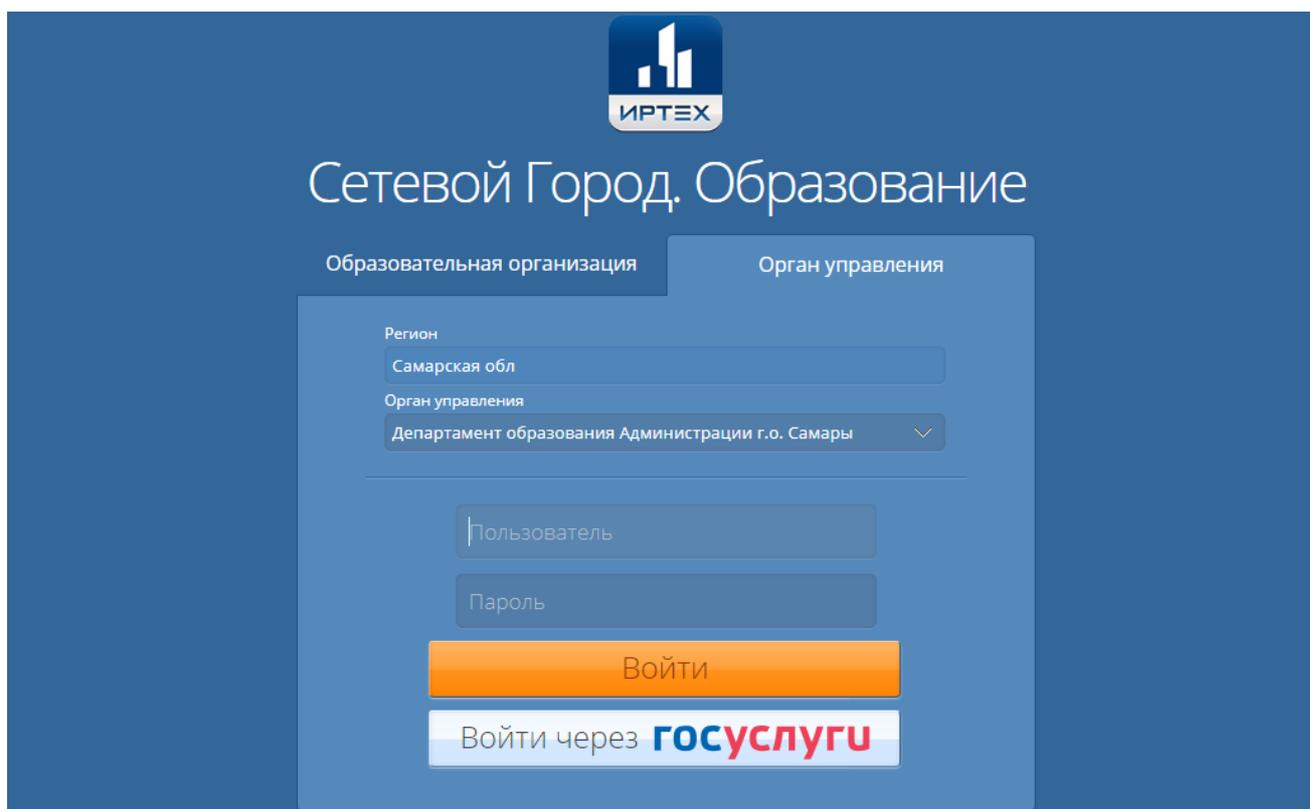


Рисунок 28 - Орган управления. Вход

При правильном вводе логина и пароля, произойдет вход в систему. Сверху отобразится меню АИС СГО **Органов управления**, в котором нужно выбрать модуль **Сертификаты ДО** (см. Рисунок 29).

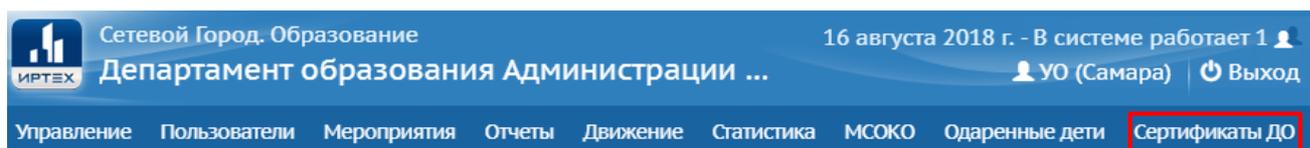


Рисунок 29 - Орган управления. Меню

Экран "Сертификаты дополнительного образования" представляет собой реестр сертификатов для данного ОУО (см. Рисунок 30), с информацией о сертификатах во всех

ОДО, подотчётных данному органу управления. Различные ОУО могут видеть различные реестры сертификатов, в зависимости от того, какие ОДО им подчинены.

Специалисты муниципального ОУО могут добавлять новые сертификаты для детей из подотчётных ОДО и редактировать информацию о сертификате. Для этого специалист муниципального ОУО должен иметь одну из ролей:

- Администратор УО,
- Начальник УО,
- Сотрудник УО.

Сотрудники ОУО регионального уровня (например, Министерства образования региона) не могут добавлять новые сертификаты. Они имеют доступ только к просмотру сертификатов, причём в любом подотчётном Управлении.

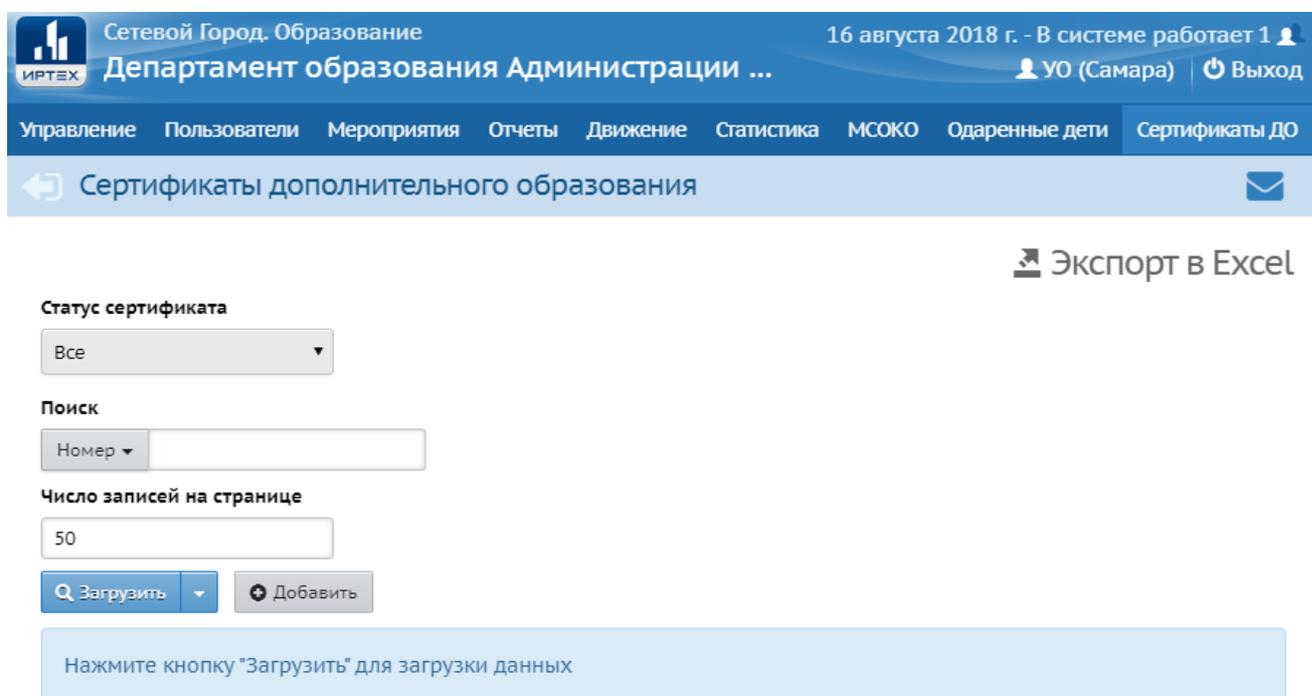
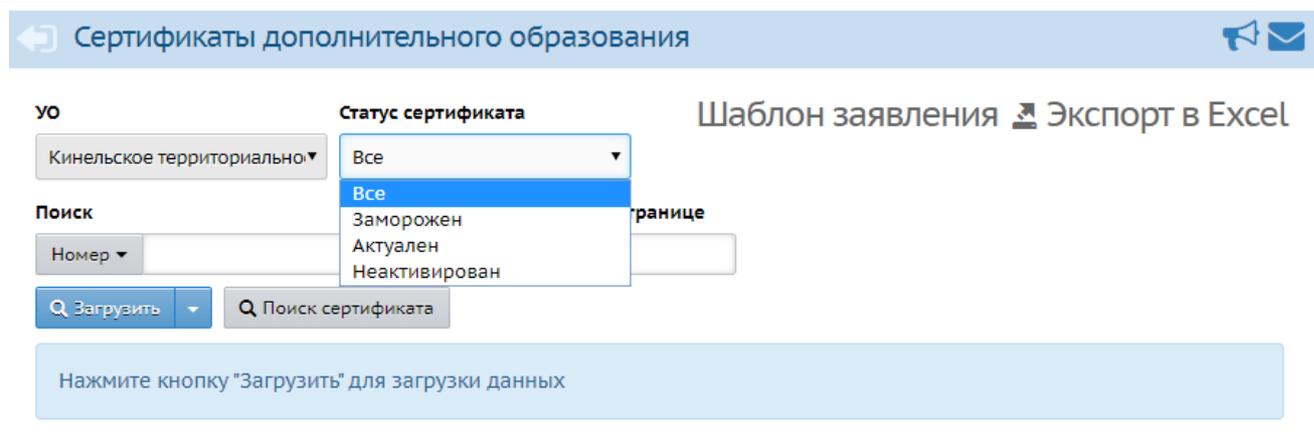


Рисунок 30 - Модуль Сертификаты ДО

Просмотр реестра сертификатов

Статус сертификата помогает выбрать актуальность данного сертификата (см. Рисунок 31).

При выборе статуса "Все", в списке, который запрашивается нажатием кнопки "Загрузить", будут показаны все зарегистрированные сертификаты. При выборе статуса "Актуальный", в списке будут показаны те сертификаты, которые были подтверждены родителями с помощью оригиналов документов ребенка лично. "Неактуальный" выводит в списке сертификаты без подтверждения.



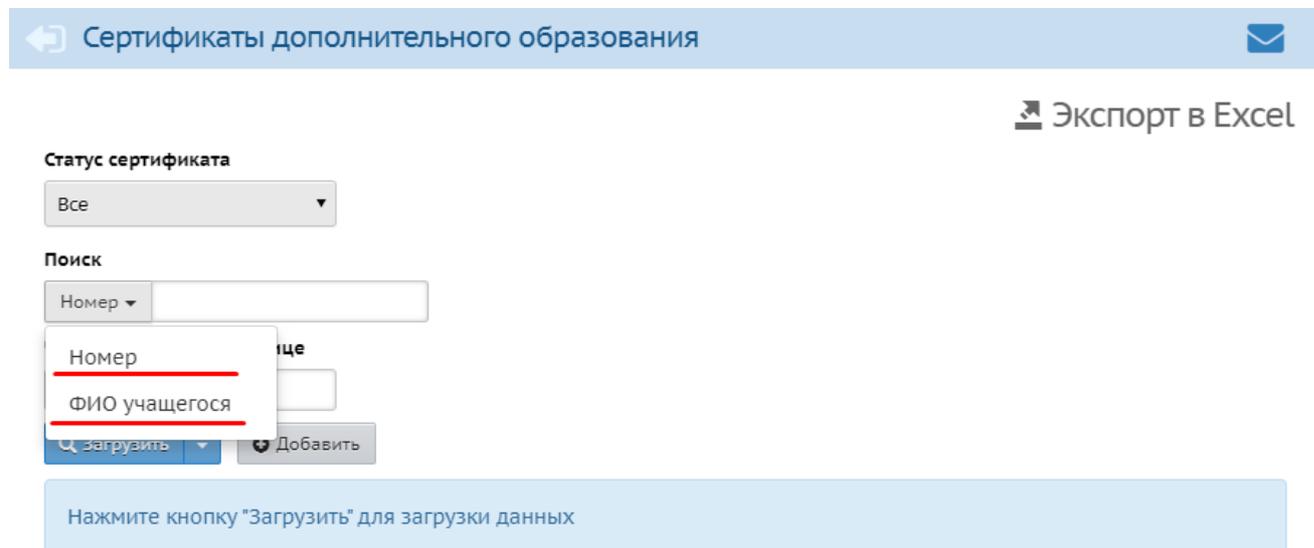
The screenshot shows the top navigation bar with the title 'Сертификаты дополнительного образования' and a 'Назад' button. Below the bar, there are several controls: a 'УО' dropdown menu with 'Кинельское территориально' selected, a 'Статус сертификата' dropdown menu with 'Все' selected, a 'Поиск' section with a 'Номер' dropdown and an input field, and buttons for 'Загрузить' and 'Поиск сертификата'. To the right, there are links for 'Шаблон заявления' and 'Экспорт в Excel'. A light blue banner at the bottom contains the text: 'Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных'.

Рисунок 31 - Статус Сертификата в ОУО

Неактуальный сертификат может меняться на актуальный.

Актуальный сертификат можно "заморозить" в случае, когда должно прекратиться бюджетное финансирование обучения ребёнка по программам дополнительного образования (например, выбытие ребёнка из региона или достижение ребёнком возраста 18 лет). Для этого предусмотрен статус "Заморожен".

Параметр "Поиск" обеспечивает поиск ученика по номеру его сертификата или ФИО (см. Рисунок 32). В выпадающем списке необходимо выбрать тот или иной вариант, затем вручную заполнить строку ввода.



The screenshot shows the same interface as Figure 31, but with the 'Поиск' dropdown menu open. The dropdown menu has two options: 'Номер' and 'ФИО учащегося', both of which are underlined in red. The 'Экспорт в Excel' button is visible on the right. The light blue banner at the bottom contains the text: 'Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных'.

Рисунок 32 - Поиск Сертификата

После того, как вами будут выбраны все параметры и данные, необходимо нажать кнопку "Загрузить". На экране появится список, полностью удовлетворяющий вашим параметрам (см. Рисунок 33).

Сертификаты дополнительного образования



Экспорт в Excel

Статус сертификата

Все ▼

Поиск

Номер ▼

Число записей на странице

50

Загрузить ▼

Добавить

№ п/п	Управление	№ Номер ↑	ФИО учащегося	Дата рождения	Статус	Дата начала действия	Дата окончания действия	Документ, удостоверяющий личность	СНИЛС	ре
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000001	Абаев Ерадж Сураджевич	12.01.2004	Актуальный	08.08.2018	12.01.2022	Свидетельство о рождении Серия: I-EP Номер: 732617 Дата выдачи: 20.02.2004		
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000002	Абайдуллина Ксения Алексеевна	31.08.2008	Актуальный	16.08.2018	31.08.2026	Свидетельство о рождении Серия: II-EP Номер: 648576 Дата выдачи: 07.11.2008		
3	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000003	Плетнёва Екатерина Эдуардовна	08.05.2001	Актуальный	01.07.2017	08.05.2019	Свидетельство о рождении Серия: I-EP Номер: 262149 Дата выдачи:		

Рисунок 33 - Списки сертификатов учащихся

Редактирование сертификата

Редактировать сертификат учащегося можно нажав на гиперссылку в поле "Номер". После нажатия появится окно с информацией сертификата, в котором можно поменять дату начала действия сертификата вручную или с помощью календаря, значок (см. Рисунок 34).

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ
Департамент образования Администрации

16 августа 2018 г. - В системе
УО (Сам...)

Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение

Сертификаты

Редактирование сертификата

Статус сертификата: Все

Поиск: Номер

Число записей на странице: 50

Загрузить

№ п/п	Управление
1	Департамент образования Администрации

ФИО учащегося: Абаев Ерадж Сураджевич

Номер: 6312000001

Дата начала действия: 08.08.2018

Дата окончания действия: 12.01.2022

Статус: Актуальный

Сохранить Отмена

« Август 2018 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
31	30	31	1	2	3	4	5
32	6	7	8	9	10	11	12
33	13	14	15	16	17	18	19
34	20	21	22	23	24	25	26
35	27	28	29	30	31	1	2
36	3	4	5	6	7	8	9

Рисунок 34 - Редактирование сертификата

После нажатия кнопки "Сохранить", на экране появится обновленный список сертификатов учащихся (см. Рисунок 35).

← Сертификаты дополнительного образования ✉

 Экспорт в Excel

Статус сертификата

Поиск

Число записей на странице

№ п/п	Управление	№ Номер ↑	ФИО учащегося	Дата рождения	Статус	Дата начала действия	Дата окончания действия	Документ, удостоверяющий личность	СНИЛС	ре
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000001	Абаев Ерадж Сураджевич	12.01.2004	Актуальный	08.10.2018	12.01.2022	Свидетельство о рождении Серия: I-EP Номер: 732617 Дата выдачи: 20.02.2004		
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000002	Абайдуллина Ксения Алексеевна	31.08.2008	Актуальный	16.08.2018	31.08.2026	Свидетельство о рождении Серия: II-EP Номер: 648576 Дата выдачи: 07.11.2008		
3	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000003	Плетнёва Екатерина Эдуардовна	08.05.2001	Актуальный	01.07.2017	08.05.2019	Свидетельство о рождении Серия: I-EP Номер: 262149 Дата выдачи: 05.07.2001		

Сертификат успешно отредактирован ✕

Рисунок 35 - Отредактированный сертификат

Добавление нового сертификата

Для создания сертификата необходимо нажать кнопку "Добавить", после чего появится окно ФИО учащегося, строки которого необходимо заполнить. В случае если отчества у ученика нет, необходимо поставить галочку в соответствующем пункте (см. Рисунок 36).

Поиск учащегося

Ф.И.О. учащегося

Фамилия

Имя

Отчество Нет

Для поиска учащегося заполните поля и нажмите кнопку "Поиск"

Выбрать Поиск Отмена

№ п/п	Управление	Номер	Дата выдачи	СНИЛС	Свидетельство о рождении	
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары				Номер: 732617 Дата выдачи: 20.02.2004	
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000002	Абайдуллина Ксения Алексеевна	31.08.2008	Актуальный 16.08.2018 31.08.2026	Свидетельство о рождении Серия: II-EP Номер: 648576 Дата выдачи: 07.11.2008

Рисунок 36 - ФИО учащегося

Заполните все поля и нажмите кнопку "Поиск". Важно, что в данном случае поиск происходит по полному совпадению всех введённых полей.

Если все данные введены верно, то результатом поиска будет искомый ученик (см. Рисунок 37).

Поиск учащегося

Ф.И.О. учащегося

Фамилия
Плетнёва

Имя
Екатерина

Отчество
Эдуардовна Нет

Результаты поиска

№ п/п	Управление	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения обучающегося	Документ, удостоверение	СНИЛС	Адрес регистрации	ФИО родителя
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Плетнёва Екатерина Эдуардовна	08.05.2001	Свидетельство о рождении Серия: I-EP Номер: 262149 Дата выдачи: 05.07.2001			Плетнёва Инга Васильевна Плетнёв Эдуард Николаевич
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары						

Рисунок 37 - Результаты поиска

После нажмите кнопку "Выбрать". Появится окно Создание сертификата, дата устанавливается автоматически на день создания сертификата (см. Рисунок 38).

Создание сертификата

ФИО учащегося
Плетнёва Екатерина Эдуардовна

Дата начала действия
16.08.2018

Дата окончания действия
16.08.2036

Статус
Актуальный

Создать Отмена

№ п/п	Управление	№	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус	Дата начала действия	Дата окончания действия	Личность	СНИЛС
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000001	Абаев Ерадж Сураджевич	12.01.2004	Актуальный	08.10.2018	12.01.2022	Свидетельство о рождении Серия: I-EP Номер: 732617 Дата выдачи: 20.02.2004	
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	6312000002	Абайдуллина Ксения Алексеевна	31.08.2008	Актуальный	16.08.2018	31.08.2026	Свидетельство о рождении Серия: II-EP Номер: 648576 Дата выдачи: 07.11.2008	

Рисунок 38 - Создание сертификата

Нажмите кнопку "Создать". После этого произойдет создание сертификата, который вы сможете увидеть в общем списке сертификатов учащихся.

Реестр сертификатов можно сохранить в файле Excel при помощи кнопки «Экспорт в Excel» (см. Рисунок 39).

Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение Статистика МСОКО Одаренные дети Сертификаты ДО

Сертификаты дополнительного образования

Экспорт в Excel

Статус сертификата
Все

Поиск
Номер

Число записей на странице
50

Рисунок 39 - Экспорт в Excel

После чего начнется загрузка файла в папку "Загрузки" или в папку, установленную по умолчанию.

Удаление сертификата

Удаление сертификатов ДО в Системе не предусмотрено.